



**דדי ברעם והילה קורץ, אימון להישגים אישיים ולקידום עסקי Business & Personal Coaching**  
 פקס: 072-2766157 נייד: 052-8270582 e-mail: dadyn@zahav.net.il [www.coach-il.com](http://www.coach-il.com)

## מנהל הדרכה/מנהל משאבי אנוש שלום

הרינו שמחים להציע לכם

# סדנאות הדרכה מותאמות לצרכי הארגון

### מי אנחנו?

הילה קורץ, דדי ברעם וצוות המדריכים מגיע מתחומי משאבי האנוש, יעוץ ארגוני, שיווק ומכירות, אימון ופסיכולוגיה. למרביתם תואר שני וניסיון רב בניהול וכן בהדרכה בארגונים מובילים. להל"ן מקצת מהסדנאות אותן העברנו:

- \* מכירות ליעצי השקעות בבנקים \* שיפור השרות לאזרח/ללקוח במוסדות ממשלתיים ובארגונים מסחריים \* הדרכות למציאת תעסוקה הולמת - בשיתוף מט"י ומשרד התמ"ת
- \* יעוץ עסקי לארגונים קטנים ובינוניים \* הדרכות מגוונות בתחום משאבי אנוש (תקשורת בינאישית, ניהול זמן, מנהיגות, עבודת צוות) \* סדנת חיפוש עבודה למזכירות רפואיות וכן לגברים מהקהילה האתיופית \* קורסים מקצועיים לצוותים פדגוגיים בחדרי המורים \* קורסי העצמה כולל ליווי אישי למדריכות של הרשות הלאומית למלחמה בסמים \* הדרכה וליווי של נוער בסיכון \* הדרכת מדצ"ים \* ועוד...

להלן פירוט לגבי מס' סדנאות.



### סדנת שיווק ומכירות

- קריטריונים למכירה מוצלחת.
  - חסמים וכשלים בדרך למכירה.
  - ניהול זמן ותיעודף משימות.
  - תחקיר לקוחות-ראיון לצורך ניתוח צרכי לקוח בראיה כוללת.
  - סימולציית תחקיר לקוח-משחק תפקידים
- [מומלץ בביצוע מול טלוויזיה במעגל סגור]

- תמהיל שיחת מכירה, כלים לביצוע מכירה אפקטיבית.
- טיפול בהתנגדויות, מתן כלים לניהול מו"מ.
- איבחון והתאמת שפת התקשורת המתאימה ליצירת "כימיה" עם הלקוח
- סימולצית מכירה משחק תפקידים.
- גיוס לקוחות חדשים. הגדלת נתח שוק, הגדלת נתח לקוח.

### **✓סדנה בנושא עבודת צוות**



- תקשורת בינאישית מקרבת.
- תכנים ותהליכים בעבודה הקבוצתית.
- פתרון קונפליקטים בצוות.
- משוב ככלי תקשורת מעצים.
- התנסויות והפעלות.



### **✓סדנת חניכת עובדים**

- ההבדל בין חניכה להדרכה
- יתרונות החניכה לעובד /לארגון
- שימוש בחניכה ככלי לפיתוח צוות
- כיצד בונים חניכה
- חניכה בזמן אמת, חניכה ככלי לבקרה.
- חשיבות שפת גוף ואינטונציה קולית בזמן חניכה, כולל סימולציות.

### **✓סדנת ניהול זמן אפקטיבי**



- חשיבות ניהול הזמן והשפעתו על הישגינו המקצועיים.
- תכונות אנוש והשפעתן על ניהול זמן.
- התמודדות עם נטייה לדחיינות והשהיה.
- הקניית כלים ומיומנויות לניהול זמן אפקטיבי בעבודה.
- התמודדות עם "גזלני הזמן" בעבודה.
- עקרונות לניהול סדרי עדיפויות וניצול משאבים.
- מתן כלים לניהול זמן אפקטיבי ביום-יום.
- ניהול משימות ויומנים, כלים להתמודדות עם סביבה משתנה.
- האצלת סמכויות אפקטיבית.
- הגדרת מטרות ויעדים לניהול זמן ארגוני.

## ✓סדנא לשיפור השרות ללקוח



- הטמעת ערכי ליבה-שרות לקוחות בארגונים.
- האמפטיה בטיפול בלקוחות קשים.
- למה לתת שירות מעולה?
- הלקוח תמיד צודק.
- שיפור השרות ללקוח.
- אנטייליגנציה רגשית ככלי לשיפור השרות לקוחות.
- סימולציות מצב ב- REAL-TIME



## • ✓סדנת תקשורת בינאישית ומנהיגות בעבודה

- תקשורת בינאישית אפקטיבית.
- המודל האסרטיבי לעומת הפסיבי והאגרסיבי.
- שימוש בשפת גוף ובאינטלגנציה רגשית להשגת השפעה.



## • ✓סדנת התמודדות עם לחץ, מתח ושחיקה

- הגורמים ללחץ ולשחיקה בעבודה.
- מתן כלים לנטרול ולהפגת מתחים וכעסים.

לכל סדנה תנתן אפשרות של "ליווי/אימון אישי" בו יקבל כל משתתף הדרכה וליווי אישי בן 1-12 שעות לליבון והעצמה של נושאים אישיים ומקצועיים.

## פעילות נוספת:

- **ליווי אישי למנהלים** - ליווי והטמעת תהליכי שינוי ארגוני.
- **סדנת הכנה לגמלאות** - כולל חיפוש עבודה, כתיבת ק.ח מיומנות ראיון עבודה ועוד.
- **מצויינות אישית** - לעובדים ואו מנהלים, כולל הנחיית קבוצות.

## עלויות:

ינתנו קונקרטית לגבי כל הצעה.

בכבוד רב

דדי ברעם  
052-82-705-82

הילה קורץ  
052-66-255-66

